**Тема**: «Анализ факторов риска проекта»

**Цель урока**:провести анализ факторов риска и последствия наступления риска.

**Задание**:

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (категория риска) | Риск | Последствия | Меры по предотвращению | Меры по минимизации последствий | Вероятность свершения риска [P] | Степень ущерба [L] | Влияние (фактор риска)  [R] = [P] x [L] |
| *Проектный, организационный* | *Нехватка коммуникации* | *Пробелы в знаниях, задвоенные задачи, снижение продуктивности.* | *На протяжении всего проекта жизненно важно обеспечить эффективную коммуникацию между всеми заинтересованными сторонами: менеджерами, разработчикам, специалистами по обеспечению качества, и, особенно, маркетологами и представителями клиентов.* | *Организовать собрание, распределить задачи, попытаться минимизировать потери во времени и бюджете.* | *8* | *9* | *72* |
| *Технический, инструментальный* | *Риск падения производительности в первые 5 дней после старта работы сайта.* | *Падение производительности и блокировки из-за одновременной работы многих пользователей и нагрузка по загрузке остатков.* | *1) Периодический пересчет статистики 2) Продумать вариант подключения доп. оборудования для нужд статистики и периндексации — например, узел от архивной и офлайна. 3) Анализ и выявление таблиц, по которым может потребоваться переиндексация (а также выяснение времени, необходимого  на переиндексацию.* | *Проводить переиндексацию по необходимым индексам (возможно, потребуется останов), временное увеличение мощности серверов.* | *8* | *7* | *63* |
| *Проектный, риск, связанный с требованиями* | *Неопределенность требований заказчика.* | *Задержка сроков выполнения проекта в связи с многократным переделыванием проекта по желанию заказчика.* | *Проведение анкетирования с заказчиком на этапе проектирования для уточнения требований.* *Дробить акты на более мелкие этапы и чаще актироваться*  *не начинать следующий этап пока не подписан акт за предыдущий.* | *Откат проекта на более ранние стадии и повторный этап проектирования.* | *6* | *9* | *54* |
| *Проектный, организационный* | *Плохая документация* | *Хаос, команда, зря тратящая время на повторяющиеся вопросы касаемо базовой информации о проекте, отсутствие хороших контрольных показателей для использования членами команды как во время проекта, так и после него, недостаточные знания членов команды, присоединившихся к проекту на пол пути.* | *Отведите некоторое время на написание документации с самого начала. Постоянно используйте специальные условные обозначения для обозначения и описания задач. Документация не должна быть объемной. Ее задача – всестороннее описание проекта простым и понятным языком.* | *Выделить ответственное лицо для составления документации и включения в работу новых членов команды.* | *7* | *7* | *49* |
| *Проектный, организационный* | *Отказ оборудования, его поломка или ошибки монтажа.* | *Оказывает влияние на сроки осуществления проекта, может частично приостановить работу над проектом, до восстановления неисправности.* | *Регулярная проверка оборудования, соблюдение техники безопасности.* | *Попытка самостоятельной починки оборудования и в случае неудачи, замена.* | *3* | *8* | *24* |

Вывод: Говоря об управлении рисками IT проекта, важно обозначить возможные источники этих рисков. Когда мы можем распределить возможные риски по категориям, то их поиск и управление становится намного проще. Управление рисками проекта — это страховка, с помощью которой можно вовремя спасти важную составляющую проекта, будь то деньги, время или даже уровень качества продукта. К тому же профилактические меры часто выходят дешевле и быстрее решения возникших проблем. Большая часть рисков лежит в области коммуникации с заказчиком, членами команды, потенциальными потребителями, а уже далее следуют коммерческие и технические.